

Výzva č. 18/2024**k předkládání žádostí o poskytnutí podpory**

v rámci Národního programu Životní prostředí

2. aktualizované znění

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhláší prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „program“).

Číslo výzvy	18/2024
Prioritní oblast	6. Environmentální prevence
Podoblast	6.1 Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta
Podporovaná aktivita	6.1.K – Podpora systémového rozvoje kvality a kvantity služeb v oblasti EVVO Podporovány jsou tyto 4 dílčí aktivity: 1. Aktivita: a) Osvěta veřejnosti b) Osvěta veřejnosti – střešní projekt 2. Aktivita – Environmentální výukové programy (dále jen „EVP“) pro děti a mládež 3. Aktivita – Environmentální vzdělávací akce (dále jen „EVA“) pro vzdělavatele a odbornou veřejnost 4. Aktivita – Rozvoj kvality environmentálního vzdělávání
Oprávnění příjemci podpory	Všechny právnické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy s výjimkou obchodních korporací, politických stran a hnutí a organizačních složek státu.

Termíny výzvy	Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci aktivit 1, 2 a 3 je možné podat v období od 17. 3. 2025 do 17. 4. 2025, nejpozději však do vyčerpání alokace. Žádosti o podporu v rámci aktivity 4 je možné podat v období od 22. 4. 2025 do 23. 5. 2025, nejpozději však do vyčerpání alokace.
Realizace	Podpořené projekty musí být realizovány v období od 1. 2. 2025 – 29. 2. 2028 .
Výše podpory	Minimální výše podpory: 100 000 Kč Bližší specifikace výše podpory je rozepsána v čl. 4 této Výzvy
Režim financování	Jednorázová záloha (ex-ante platba, bez nutnosti podávat žádost o platbu) po nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí podpory, a to ve výši 40 % celkové dotace s následným vyúčtováním formou žádosti o platbu (ex-post platby, doložené doklady dle čl. 12 písm. c)). V případě státních příspěvkových organizací lze poskytnout podporu s ohledem na finanční toky státního rozpočtu pouze formou žádosti o platbu (ex-post platby) bez zálohy.
Alokace	Celková alokace 280 mil. Kč Alokace pro aktivitu č. 1 a) činí 18 000 000 Kč Alokace pro aktivitu č. 1 b) činí 9 000 000 Kč Alokace pro aktivitu č. 2 činí 91 000 000 Kč Alokace pro aktivitu č. 3 činí 38 000 000 Kč Alokace pro aktivitu č. 4 činí 124 000 000 Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je dlouhodobá stabilizace poskytovatelů služeb v oblasti EVVO prostřednictvím rozvoje kvality i kvantity jejich služeb a navýšení počtu škol využívajících externích služeb EVVO.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je zajištění realizace aktivit podrobně popsanych v příloze č. 1 (Seznam podporovaných aktivit vč. specifických podmínek jejich administrace):

Aktivita č. 1 a): Osvěta veřejnosti

Cílem této aktivity je realizace akcí, které informují veřejnost o environmentálních tématech (tj. přednášky, workshopy, prohlídky, osvětové vycházky do přírody, ale i management přírody¹ spojený s osvětou apod.)

Aktivita č. 1 b): Osvěta veřejnosti – střešní projekt

Cíl této aktivity je shodný s cílem aktivity 1 a).

Střešní projekt – V případě, že organizace má pobočné spolky, může podat souhrnnou žádost (dále jen „střešní projekt“) za tyto pobočné spolky, a to pouze v rámci aktivity č. 1b. Žadatel, který podává střešní projekt, odpovídá za to, že pobočné spolky dané organizace splňují podmínky výzvy a za doložení realizovaných aktivit dle přílohy č. 1. Žadatel, který podává střešní projekt, přiloží k žádosti seznam pobočných spolků zapojených do střešního projektu. Zároveň tyto pobočné spolky nesmí podat žádost v rámci dalších podporovaných aktivit v rámci této výzvy samostatně, resp. takto podané žádosti nebudou podpořeny.

Aktivita č. 2: EVP – pro děti a mládež

Cílem této aktivity je realizace denních a pobytových ekologických výukových programů pro MŠ, ZŠ, SŠ, VOŠ.

Aktivita č. 3: EVA – pro vzdělavatele a odbornou veřejnost

Cílem této aktivity je realizace denních a pobytových vzdělávacích akcí pro dospělou veřejnost, tedy realizace konferencí, seminářů a kurzů pro učitele včetně specializačního studia a kurzy a semináře pro odbornou veřejnost (např. veřejnou správu, akademické

¹ Managementem přírody se rozumí realizace opatření na podporu přírody, např. údržba přírodního území – kosení trávy, regulace náletů apod.

pracovníky, odborné a programové pracovníky neziskových a příspěvkových organizací, studenty VŠ aj.)

Aktivita č. 4: Rozvoj kvality environmentálního vzdělávání

Cílem této aktivity je přispět k systematickému rozvoji kvality a stabilizace organizace ve střednědobém výhledu, a to prostřednictvím personální podpory pro výkon pozice pracovníka/pracovnice environmentální/ekologické výchovy v ekocentrech.

3. Oprávnění příjemci podpory

O finanční podporu z prostředků Fondu mohou žádat právnické osoby, které splní předepsané podmínky programu a výzvy, s výjimkou obchodních korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů, politických stran a hnutí dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a organizačních složek státu.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou dotace.

Jednorázovou zálohovou (ex-ante) platbu ve výši 40 % celkové částky dotace Fond převede na bankovní účet příjemce podpory po nabytí účinnosti smlouvy. Pro poskytnutí zálohy příjemce nepředkládá žádost o platbu. Vyúčtování poskytnuté zálohy příjemce podpory doloží Fondu formou žádosti o platbu (ex-post platby). Zbývající část dotace bude Fond poskytovat na základě žádostí o ex-post platby na základě Směrnice MŽP č. 6/2024, v souladu s Národním programem Životní prostředí, v souladu s touto výzvou a dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory (dále jen „rozhodnutí“) a ve smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „smlouva“). Prostředky následné dotace mohou být vyplaceny až po plném zúčtování poskytnuté zálohy.

V případě státních příspěvkových organizací (SPO) je podpora poskytována pouze na základě žádosti o ex post platby. Záloha (ex-ante platba) není těmto příjemcům poskytována s ohledem na zákonem stanovené finanční toky státního rozpočtu.

Maximální výše podpory je stanovena počtem poskytnutých jednotek v období na jedno Ekocentrum za 3 roky. Výše podpory za jednotku je uvedena v následující tabulce.

Tabulka 1 : Výše podpory

Aktivita	Jednotka	Výše podpory na jednotku	Maximální počet jednotek	Maximální míra podpory v rámci aktivity
PA č. 1 a) - Osvěta veřejnosti	akce pro veřejnost ²	10 000 Kč	18	180 000 Kč
PA č. 1 b) - Osvěta veřejnosti – střešní projekt	akce pro veřejnost	10 000 Kč	360	3 600 000 Kč
PA č. 2 - EVP pro děti a mládež	osobohodina	70 Kč	18 000	1 260 000 Kč
PA č. 3 - EVA – vzdělavatelé a odborná veřejnost	osobohodina	140 Kč	8 000	1 120 000 Kč
PA č. 4 - Rozvoj kvality environmentálního vzdělávání	měsíční pracovní úvazek ve výši 1,0 na dané pracovní pozici	58 300 Kč ³	36	2 098 800 Kč

Výše podpory na jednu žádost je dále omezena níže uvedenými limity:

Minimální výše podpory je 100 000 Kč. Tento limit je posuzován v okamžiku podání žádosti. Pokles této minimální výše podpory v dalších fázích realizace projektu není vyloučen.

Maximální výše podpory odpovídá maximálním výším podpory pro jednotlivé podporované aktivity (viz Tabulka 1).

² Akcí pro veřejnost se rozumí akce v délce min 2 hodin s počtem účastníků min 10 osob.

³ Příspěvek může být rozdělen maximálně mezi 2 pracovníky. Výše podpory je stanovena jako příslušný násobek jednotkové sazby, tedy pracovníkovi s úvazkem ve výši 0,3 přísluší jednotka podpory na projekt $0,3 \times 58\,300,- = \text{Kč } 17\,490,-$. Pracovníkovi s úvazkem ve výši 0,7 přísluší jednotková cena na projekt $0,7 \times 58\,300,- = \text{Kč } 40\,810,-$.

Veřejná podpora:

Podmínky veřejné podpory poskytované v rámci Programu upravuje Směrnice MŽP č. 6/2024, přičemž v případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora malého rozsahu v souladu s Nařízením Komise 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zveřejněném v Úředním věstníku EU dne 15. 12. 2023.

S ohledem na výše uvedená pravidla veřejné podpory nebudou žadatelé (veřejné ani podnikatelské subjekty) posuzováni podle Pokynu SFŽP ČR pro hodnocení podniku v obtížích, verze 4.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **280 mil. Kč, přičemž:**

Alokace pro aktivitu č. 1 a) činí 18 000 000 Kč

Alokace pro aktivitu č. 1 b) činí 9 000 000 Kč

Alokace pro aktivitu č. 2 činí 91 000 000 Kč

Alokace pro aktivitu č. 3 činí 38 000 000 Kč

Alokace pro aktivitu č. 4 činí 124 000 000 Kč

V případě nenaplnění některé z dílčích alokací pro jednotlivé aktivity č. 1, 2 nebo 3 v období příjmu žádostí, bude tato zbývající část alokace použita pro posílení alokace aktivity č. 4.

6. Termíny výzvy

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy **pro aktivity 1, 2 a 3:**

Zahájení příjmu žádostí: **17. 3. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **17. 4. 2025, nejpozději však do vyčerpání alokace.**

Termín pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci této výzvy **pro aktivitu č. 4:**

Zahájení příjmu žádostí: **22. 4. 2025 od 10:00 hod.**

Ukončení příjmu žádostí: **23. 5. 2025, nejpozději však do vyčerpání alokace.**

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Období realizace

Všechny podpořené projekty musí být realizovány v období **od 1. 2. 2025 do 29. 2. 2028**.

8. Místo realizace podporovaných aktivit

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

9. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Způsobilé výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně a nezbytně vynaložené.

Způsobilé výdaje jsou z časového hlediska takové výdaje, které vznikly a byly uhrazeny nejdříve v den vyhlášení této výzvy.

Daň z přidané hodnoty (DPH) je způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemá nárok na legislativní odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u FÚ uplatněn, či nikoliv.

Z dotace lze hradit následující výdaje:

- a) na zajištění akcí, které informují/zapojují veřejnost v environmentálních tématech,
- b) na zajištění denního programu a programové části pobytového EVP pro děti a mládež,
- c) na zajištění denního programu a programové části pobytové EVA pro vzdělavatele a odbornou veřejnost,
- d) na personální podporu pro pozici pracovníka/ce environmentální výchovy/ekologické výchovy, které mohou být děleny mezi maximálně dva pracovníky,
- e) **nelze hradit náklady související s ubytováním a stravováním v rámci podporovaných aktivit 2 a 3.**

10. Podmínky výzvy

Následující podmínky platí pro všechny žádosti. Pro jednotlivé aktivity jsou definovány další specifické podmínky (Příloha č. 1 Seznam podporovaných aktivit vč. specifických podmínek jejich administrace):

- a) Žadatel může předložit v rámci výzvy 1 projektovou žádost do každé podporované aktivity. V případě organizací, které provozují více poboček,⁴ může žadatel podat samostatnou žádost za každou svou pobočku (podle pracovišť uvedených na ekocentra.cz), maximálně však za 4 pobočky. Žádost může obsahovat všechny podporované aktivity.
- b) Pokud žadatel podává střešní projekt, může tak učinit pouze v případě podporované aktivity č. 1 b). V této žádosti se může zapojit maximálně 20 jeho pobočných spolků, pro které platí všechna kritéria a podmínky výzvy pro žadatele v podporované aktivitě č. 1. Splnění doložení všech kritérií a podmínek výzvy ze strany pobočných spolků doloží žadatel v rámci Přílohy č. 2 – Kontrolní list pro podání žádosti – střešní projekt. Zároveň tyto pobočné spolky nesmí podat žádost v rámci dalších podporovaných aktivit v rámci této výzvy samostatně, resp. takto podané žádosti nebudou podpořeny.
- c) Žadatel musí být nejpozději k datu podání žádosti uveden na portálu www.ekocentra.cz. Veškeré údaje musí být na portálu aktualizované. V případě střešního projektu toto platí pro všechny zapojené pobočné spolky.
- d) V rámci aktivit 2 a 3 nemůže žadatel vykazovat programy, které realizuje v rámci své organizace, tzn., pokud je žadatelem školské zařízení, lze podpořit pouze programy, které tato organizace poskytuje jiným školám.
- e) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- f) Aktivity podpořené v rámci této výzvy nesmí být organizovány s úmyslem dosažení zisku.
- g) Žadatel je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle příslušného zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků jsou Fondem stanoveny zvláštní požadavky na postup žadatele při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o zadávání veřejných zakázek dle aktuálních pokynů pro zadávání veřejných zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR, které jsou zveřejněny na stránkách www.sfzp.cz, sekce Národní program Životní prostředí – záložka O programu – Zadávání veřejných zakázek.
- h) Veškeré výdaje projektu musí být podle zákona vedeny příjemcem podpory buď v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) nebo daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění). Příjemce podpory je povinen všechny transakce související

⁴ Pobočka – pobočkou se rozumí detašované pracoviště s vlastním organizačním a technickým zázemím a programovou nabídkou.

s projektem odděleně identifikovat od ostatních účetních transakcí s projektem nesouvisejících a je povinen vést oddělenou účetní evidenci s vazbou ke konkrétnímu projektu.

- i) V případě zapojení dalších veřejných spolufinancujících subjektů do financování projektu, popř. programu, jehož je projekt součástí, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Dvojí financování je posuzováno jako závažné porušení podmínek podpory. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory Fond neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána, příp. na vyžádání doložit Fondu účetní výkazy apod. za celý dotčený program.
- j) V případě, že v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby závěrečného vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“) a definitivního přiznání podpory dojde ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů výstupů projektu, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně vypovědět smlouvu.
- k) Žadatel je oprávněn oznámit Fondu odstoupení od žádosti až do vydání rozhodnutí. Bylo-li k dané žádosti již vydáno rozhodnutí anebo byla již uzavřena smlouva, podá žadatel písemný návrh na ukončení smluvního vztahu prostřednictvím AIS SFŽP ČR, na jehož základě je rozhodnutí zrušeno, popřípadě zanikne na základě pozbytí jeho platnosti nebo dojde k ukončení smlouvy, v případě již vyplacené podpory až po jejím plném vrácení.
- l) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit kontrolu realizovaných opatření na místě v době realizace projektu. Kontrolu souvisejících dokumentů včetně způsobilých výdajů je žadatel povinen umožnit osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to od podání žádosti do uplynutí lhůty tří let od data ukončení realizace projektu.
- m) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem nebo MŽP pověřenou osobou za účelem prezentace projektů podpořených z programu. Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- n) Fond si vyhrazuje právo změn ve financování předmětu podpory, zejména pak změn v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků a výši plnění výdajového limitu Fondu.

11. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Tabulka 2: Sledované indikátory

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Celkový počet akcí pro veřejnost (PA 1 a) -PA 1 b))	počet akcí pro veřejnost	ANO
Celkový počet osobohodin EVP pro děti a mládež (PA 2)	počet osobohodin	ANO

Celkový počet osobohodin EVA pro vzdělavatele a odbornou veřejnost (PA 3)	počet osobohodin	ANO
Celkový počet měsíců pro úvazek/ky v souhrnné hodnotě 1,0 na dané pracovní pozici (PA 4)	počet měsíců	ANO

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace dojde ke krácení podpory v souladu s výpočtem výše podpory dle čl. 4 výzvy.

12. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem, a to v prosté kopii, není-li stanoveno jinak.

K žádosti:

- doklady specifikované v příloze č. 1 - Seznam podporovaných aktivit vč. specifických podmínek jejich administrace,
- doklad o vedení bankovního účtu, na který bude poskytována podpora, případně doklady o vedení těch bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

Ke Smlouvě:

- doklady specifikované v příloze č. 1 - Seznam podporovaných aktivit vč. specifických podmínek jejich administrace.

K Žádosti o platbu:

- Soupiska doložení realizace projektu (Příloha č. 4).

K Závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“):

- doklady specifikované v příloze č. 1 - Seznam podporovaných aktivit vč. specifických podmínek jejich administrace.

13. Způsob podání žádostí

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh, se podávají v termínech dle čl. 6 této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramzp.cz.

Žádost musí být zpracována v českém jazyce v předepsaném formátu, předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

14. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako **jednokolová nesoutěžní**.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí, v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 6/2024, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

14.1 Posouzení žádosti

Žádosti předložené Fondu podléhají kontrole úplnosti, formální správnosti a přijatelnosti.

14.1.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

14.1.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

14.1.3 Usnesení o zastavení administrace žádosti

Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvy, může být řízení o žádosti, kdykoli v průběhu její administrace až do vydání rozhodnutí zastaveno a administrace takovéto žádosti ukončena usnesením Fondu.

14.2 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

14.3 Odborný posudek

Po akceptaci je žádost předána odbornému útvaru (odbor 320 MŽP) ke zpracování odborného posudku ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 směrnice MŽP č. 6/2024.

14.4 Rada Státního Fondu životního prostředí a rozhodnutí ministra.

Fond předloží posouzenou žádost se svým stanoviskem k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.

14.5 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle č. 12 písm. b), rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve smlouvě je stanovena na základě dokumentů předložených žadatelem a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v rozhodnutí, nikoliv však vyšší.

V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

14.6 Čerpání podpory

Čerpání podpory je možné až po nabytí právní účinnosti smlouvy. Podpora je Fondem proplácena bezhotovostními převody finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.

Je-li příjemcem státní příspěvková organizace může a nemusí požádat zřizovatele o zajištění předfinancování finančních prostředků na projekt:

- pokud požádá, bude Fondem poskytnuta podpora na příjmový účet zřizovatele (v AIS příjemce uvede příjmový účet zřizovatele jako dotační účet pro příjem podpory);
- pokud si zajistí předfinancování z vlastních prostředků, obdrží prostředky na bankovní účet státní příspěvkové organizace uvedený jako dotační účet pro příjem podpory v AIS.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v čl. 9 této výzvy. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platnými právními předpisy.

Finanční prostředky ve výši 40 % z poskytované podpory uvolňuje Fond po uzavření smlouvy formou zálohové platby na základě automaticky vygenerované zálohové žádosti o platbu⁵ s výjimkou státních příspěvkových organizací⁶.

V následující žádosti o platbu příjemce podpory doloží vyúčtování zálohové platby, tzn. že v rámci jedné žádosti o platbu bude vyúčtována záloha v celé její výši.⁷

Po plném vyúčtování zálohy Fond proplácí podporu na základě žádosti o platbu vždy jako ex-post platbu (po předložení všech příloh uvedených v čl. 12 písm. c), resp. dle Přílohy č. 1 této výzvy).

Příjemce podpory k žádosti o platbu dokládá dokumenty uvedené v čl. 12 písm. c), resp. dle Přílohy č. 1 této výzvy prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

Žádosti o platbu je umožněno předkládat příjemci podpory v AIS SFŽP ČR průběžně.

14.7 Závěrečné vyhodnocení akce

Podklady potřebné k provedení ZVA předkládá žadatel v předepsaném formátu prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Podklady pro provedení ZVA jsou předkládány v termínu stanoveném smlouvou, a to včetně požadovaných příloh uvedených v čl. 12, písm. d), resp. dle Přílohy č. 1 této výzvy.

Fond na základě předložených dokumentů posoudí splnění realizace dle parametrů výzvy, schválené žádosti a uzavřené smlouvy.

14.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

14.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, právní formy žadatele, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených

⁵ Zálohová platba bude poskytnuta dle převažujícího typu investičních nebo neinvestičních způsobilých výdajů uvedených v AIS SFŽP v rozpočtu projektu ke Smlouvě. Následné vyúčtování zálohově poskytnuté podpory bude odpovídat typu prostředků podle skutečné realizace. Nedodržení vyplaceného typu prostředků prostřednictvím zálohově poskytnuté podpory při vyúčtování nebude posuzováno jako porušení podmínek podpory.

⁶ Viz kapitola 4.

⁷ Bude-li celková částka zálohové platby plně vyúčtována v rámci žádosti o platbu, ve které budou zároveň vyčíslené i další způsobilé výdaje nad výši celkové vyplacené zálohy, vyplatí Fond příjemci podpory podporu připadající na tyto způsobilé výdaje prostřednictvím této zúčtovací ŽOP formou ex-post platby.

ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti po dobu realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

15. Publicita

Nástroje k naplnění publicity musí být v souladu s Grafickým manuálem⁸ Národního programu Životní prostředí, zejména musí být označeny povinným sdělením: „Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí“ a logem Fondu a MŽP, která budou viditelná.

V rámci této výzvy jsou příjemci podpory povinni informovat o realizaci projektu minimálně prostřednictvím svých webových stránek.

Pro přípravu nástrojů povinné publicity je možné využít [Generátor povinné publicity](#).

16. Kontakty

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky Fondu prostřednictvím e-mailové adresy:

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Ing. Stanislav Vodička, vedoucí oddělení II. – Podpora EVVO /Odbor realizace Národních programů

tel.: +420 602 429 133, e-mail: stanislav.vodicka@sfzp.cz

Ing. Michal Slezák, ředitel Odboru realizace Národních programů

tel.: + 420 602 266 166, e-mail: michal.slezak@sfzp.cz

⁸ Grafický manuál Národního programu Životní prostředí je k dispozici na www.sfzp.cz sekce Dokumenty – Národní program Životní prostředí – Povinná publicita nebo www.narodniprogramzp.cz sekce O programu – Povinná publicita.

17. Přílohy

1. Seznam podporovaných aktivit vč. specifických podmínek jejich administrace
2. Kontrolní list pro podání žádosti – střešní projekt
3. Kalkulačka výpočtu dotace
4. Soupiska doložení realizace projektu
5. Přehled zapojených škol dle IČO
6. Plán rozvoje ekocentra (slouží i jako Zpráva o realizovaném rozvoji ekocentra)
7. Čestné prohlášení de minimis (je-li to relevantní)
8. Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů
9. Závěrečná zpráva realizace projektu
10. Kontrolní list ke smlouvě – střešní projekt
11. Kontrolní list k ZVA – střešní projekt

V Praze dne 6. května 2025

Mgr. Petr Hladík

ministr